

Das Bistum Fulda zählt rund 340.000 Katholiken vom nordhessischen Bad Karlshafen bis nach Frankfurt und von Marburg bis nach Geisa im Thüringer Land. Gemeinsam leben wir den Auftrag, Menschen in eine lebendige Beziehung zu Jesus Christus und seiner Botschaft zu begleiten. Wir wollen Erfahrungsräume schaffen, in denen Menschen Sinn, Kraft und Lebensglück durch ihren Glauben finden können. Das Bischöfliche Generalvikariat ist die Verwaltungsbehörde des Bistums Fulda.

Das Bischöfliche Generalvikariat in Fulda sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Verwaltungsleitung (m/w/d)

Die Anstellung erfolgt unbefristet im Umfang von 39 Wochenstunden.

Der Zuständigkeitsbereich umfasst zum jetzigen Zeitpunkt die Verwaltung der Kirchengemeinde Hl. Maria Magdalena Hünfelder Land mit den Schwerpunkten Immobilien- und Personalmanagement.

**Der Dienort ist Hünfeld.** Sie arbeiten mit einer weiteren Verwaltungsleitung zusammen.

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Entlastung und Unterstützung des Pfarrers von Verwaltungsarbeiten im operativen Tagesgeschäft
- Teilnahme, Vor- und Nachbereitung von Verwaltungsratssitzungen in den Bereichen Immobilien- und Personalmanagement
- Umsetzung und Überwachung der Umsetzung von Verwaltungsratsbeschlüssen im genannten Zuständigkeitsbereich
- Verantwortung für die kaufmännische Abwicklung im genannten Zuständigkeitsbereich
- Übernahme der Funktion des Dienstvorgesetzten für das zugewiesene Personal sowie dessen Führung und Qualifizierung nach den Vorgaben des Verwaltungsrates
- Steuerung aller Verwaltungsprozesse: Standardisierung, Strukturierung und Optimierung von Arbeitsabläufen im genannten Zuständigkeitsbereich
- Erledigung bzw. Sicherung der Bearbeitung aller anfallenden Aufgaben im Verwaltungsbereich der Kirchengemeinde unter Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben
- Bindeglied zur Bistumsverwaltung
- Umsetzung gesetzlicher Regelungen unter Beachtung der Entscheidungen der zuständigen Gremien
- Sicherstellung von speziellen Beauftragungen
- Vertretungsaufgaben bei Urlaub oder Abwesenheit
- Kooperation mit Ehrenamtlichen

### Das überzeugt uns:

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Verwaltungsfachwirt, Bachelor, Betriebswirt oder vergleichbares Fachhochschuldiplom bzw. vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse im Arbeits-, Personal- und Baurecht, idealerweise auch Kenntnisse in der Umsetzung von Bauprojekten
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, überzeugende Kommunikationsfähigkeiten

- Überdurchschnittliches Engagement und ein gutes Zeitmanagement, Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen in den Abendstunden
- Fundierte Kenntnisse in der Büroorganisation
- Sehr gute Kenntnisse in allen gängigen Office-Programmen
- Kontinuierliche Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen
- Bereitschaft zum Außendienst auf dem Gebiet der Kirchengemeinden
- Führerscheinklasse B und einen eigenen Pkw zur dienstlichen Nutzung
- Uneingeschränkte Identifikation mit dem Dienst in der römisch-katholischen Kirche

#### Das bieten wir Ihnen:

- Ein unbefristetes Vollzeitverhältnis im Umfang von 39 Wochenstunden
- Eine aufgabengerechte Vergütung bei Vorliegen der Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 11
- Attraktive Zusatzleistungen nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Fulda (Anlehnung an den TV-L) z. B. Bike-Leasing, Kostenbeteiligung Deutschland-Ticket, betriebliche Altersvorsorge sowie gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens zum 05.05.2024** unter [bewerbungen@bistum-fulda.de](mailto:bewerbungen@bistum-fulda.de) oder per Post an:

Bischöfliches Generalvikariat Fulda  
 Fachbereich Personal  
 Paulustor 5  
 36037 Fulda

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Fragen vorab steht Ihnen Frau Kerstin Brüggelolte unter [kerstin.brueggelolte@bistum-fulda.de](mailto:kerstin.brueggelolte@bistum-fulda.de) bzw. Herr Henning unter der Telefonnummer 0661 87-437 oder [marcus.henning@bistum-fulda.de](mailto:marcus.henning@bistum-fulda.de) gerne zur Verfügung.

Der Verantwortliche unterliegt bei der Verarbeitung personenbezogener Daten dem Kirchlichen Datenschutzgesetz des Bistums Fulda (KDG). Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet. Eine Rückgabe oder Löschung der Bewerbungsunterlagen erfolgt spätestens nach 6 Monaten, sofern sie keiner Verwendung zu anderen Zwecken ausdrücklich zugestimmt haben. Weitere Informationen zur Verarbeitung und zum Datenschutz finden sie unter <https://datenschutz.bistum-fulda.de>.

